

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ СОШ №6 города Кузнецка  
им. кузнечан-защитников  
Донбасса  
протокол № \_1\_ от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ СОШ № 6  
города Кузнецка им. кузнечан-  
защитников Донбасса  
\_\_\_\_\_  
Т.А.Корпачан  
Приказ № \_87\_ от 01.09.2025 г.

**Положение  
о комиссии по распределению выплат материального  
стимулирования в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе №6 города Кузнецка имени  
кузнечан – защитников Донбасса**

Кузнецк, 2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о комиссии по распределению выплат материального стимулирования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 города Кузнецка им. кузнечан – защитников Донбасса о (далее – Положение, Комиссия, школа) разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях»;
- Положения об оплате труда МБОУ СОШ № 6 города Кузнецка им. кузнечан – защитников Донбасса;
- Устава школы.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения объективного установления работникам школы стимулирующих и премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, девять месяцев, год.

1.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.4. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, Уставом школы, Положением об оплате труда школы, Коллективным договором школы, Положением о премировании школы, настоящим Положением.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя школы на основании решения Комиссии.

1.6. Положение размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ**

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение вопросов о стимулирующих и премиальных выплатах и принятие решения о:

- размере стимулирующих выплат, устанавливаемых за определенный период времени;
- премиальных выплат.

## **3. ПРАВА КОМИССИИ**

3.1. Комиссия имеет вправо:

- принимать решение по вопросам, входящим в её компетенцию;
- заслушивать предложения от руководителей структурных подразделений по вопросам стимулирующих и премиальных выплат;
- запрашивать у руководителя школы материалы, необходимые для принятия Комиссией объективного решения.

## **4. СОЗДАНИЕ И СОСТАВ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия создается из числа работников школы.

4.2. В состав Комиссии включаются представители:

- администрации школы;
- профсоюзного комитета;
- трудового коллектива.

4.3. Состав Комиссии – не более 7 человек.

4.4. Решение о создании Комиссии, составе Комиссии оформляются приказом руководителя школы.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Срок полномочий Комиссии – учебный год.

4.9. В случае увольнения из школы работника, члена Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии.

4.10. Председателем Комиссии является - заместитель директора по УВР.

4.11. Секретарь Комиссии – член Комиссии из числа представителей прочих специалистов и служащих.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

5.2. Количество заседаний Комиссии зависит от рассмотрения вопросов о стимулирующих и премиальных выплатах.

5.3. Дату проведения заседания Комиссии назначает председатель Комиссии, руководитель школы, информирует членов Комиссии о заседании Комиссии секретарь.

5.4. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины её членов.

5.5. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и несет ответственность за достоверность и правильность ведения протокола заседания.

5.7. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.9. Руководители школьных методических объединений, заместители директора к назначенной дате заседания Комиссии в зависимости от того, за какой период времени будут установлены стимулирующие и премиальные выплаты, представляют в Комиссию листы оценки эффективности работ работников, являющиеся основанием для установления работникам стимулирующих выплат по итогам работы.

5.10. Ходатайства на премирование работников представляются руководителями школьных методических объединений, заместителями директора в Комиссию при принятии решения руководителем школы о премировании работников при наличии в фонде оплаты труда соответствующих средств

5.11. Руководитель школы вправе внести в Комиссию свои предложения по вопросам установления размера стимулирующих выплат работникам.

5.12. Члены Комиссии не вправе разглашать решение Комиссии, давать разъяснения работникам школы об установлении размера стимулирующих выплат иным работникам школы.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до введения в действие нового Положения.