

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ СОШ №6 города Кузнецка
им. кузнечан-защитников
Донбасса
протокол № _1_ от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 6
города Кузнецка им. кузнечан-
защитников Донбасса

_____ Т.А.Корпачан
Приказ № _87_ от 01.09.2025 г.

Положение

**о комиссии по распределению выплат материального
стимулирования в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №6 города Кузнецка имени
кузнечан – защитников Донбасса**

Кузнецк, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по распределению выплат материального стимулирования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 города Кузнецка им. кузнечан – защитников Донбасса о (далее – Положение, Комиссия, школа) разработано в соответствии с требованиями:

-Трудового кодекса Российской Федерации;

-письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях»;

-Положения об оплате труда МБОУ СОШ № 6 города Кузнецка им. кузнечан – защитников Донбасса;

-Устава школы.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения объективного установления работникам школы стимулирующих и премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, девять месяцев, год.

1.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.4. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, Уставом школы, Положением об оплате труда школы, Коллективным договором школы, Положением о премировании школы, настоящим Положением.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя школы на основании решения Комиссии.

1.6. Положение размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение вопросов о стимулирующих и премиальных выплатах и принятие решения о:

-размере стимулирующих выплат, устанавливаемых за определенный период времени;

-премиальных выплат.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

-принимать решение по вопросам, входящим в её компетенцию;

-заслушивать предложения от руководителей структурных подразделений по вопросам стимулирующих и премиальных выплат;

-запрашивать у руководителя школы материалы, необходимые для принятия Комиссией объективного решения.

4. СОЗДАНИЕ И СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается из числа работников школы.

4.2. В состав Комиссии включаются представители:

- администрации школы;
- профсоюзного комитета;
- трудового коллектива.

4.3. Состав Комиссии – не более 7 человек.

4.4. Решение о создании Комиссии, составе Комиссии оформляются приказом руководителя школы.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Срок полномочий Комиссии – учебный год.

4.9. В случае увольнения из школы работника, члена Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии.

4.10. Председателем Комиссии является - заместитель директора по УВР.

4.11. Секретарь Комиссии – член Комиссии из числа представителей прочих специалистов и служащих.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

5.2. Количество заседаний Комиссии зависит от рассмотрения вопросов о стимулирующих и премиальных выплатах.

5.3. Дату проведения заседания Комиссии назначает председатель Комиссии, руководитель школы, информирует членов Комиссии о заседании Комиссии секретарь.

5.4. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины её членов.

5.5. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и несет ответственность за достоверность и правильность ведения протокола заседания.

5.7. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.9. Руководители школьных методических объединений, заместители директора к назначеннной дате заседания Комиссии в зависимости от того, за какой период времени будут установлены стимулирующие и премиальные выплаты, представляют в Комиссию листы оценки эффективности работ работников, являющиеся основанием для установления работникам стимулирующих выплат по итогам работы.

5.10. Ходатайства на премирование работников представляются руководителями школьных методических объединений, заместителями директора в Комиссию при принятии решения руководителем школы о премировании работников при наличии в фонде оплаты труда соответствующих средств

5.11. Руководитель школы вправе внести в Комиссию свои предложения по вопросам установления размера стимулирующих выплат работникам.

5.12. Члены Комиссии не вправе разглашать решение Комиссии, давать разъяснения работникам школы об установлении размера стимулирующих выплат иным работникам школы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до введения в действие нового Положения.